



П Р И К А З

**Об утверждении должностного регламента специалиста по
судебной статистике отдела делопроизводства аппарата Верховного суда
Республики Абхазия**

В соответствии со статьей 66 Конституционного закона Республики Абхазия от 15 июня 2015 года, №3784-с-V «О судебной власти», Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 01 февраля 2017 года, №26 «Об утверждении Правил внутреннего распорядка Верховного суда Республики Абхазия», Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 25 декабря 2023 года, №502 «Об утверждении структуры и штатного расписания аппарата Верховного суда Республики Абхазия» (с изменениями от 08 июля 2024 года, №171),

приказываю:

1. Утвердить должностной регламент специалиста по судебной статистике отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия (прилагается).

2. Начальнику отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Квициния А.В. ознакомить специалиста по судебной статистике отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Чамагуа Е.В. с должностным регламентом с вручением копии настоящего Приказа.

3. Специалисту по анализу законодательства и судебной практики отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Цушба О.Л. разместить настоящий Приказ в формате PDF на официальном сайте Верховного суда Республики Абхазия и направить его в формате PDF для размещения в СПС «КонсультантПлюс Абхазия».

4. Копию настоящего Приказа направить в отдел делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия.

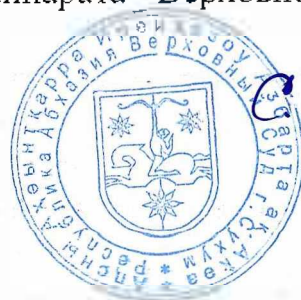
5. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на начальника отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Квициния А.В.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ

г. Сухум

13 августа 2024 года

№ 1329



С.БУТБА

Должностной регламент специалиста по судебной статистике отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия

Должностной регламент специалиста по судебной статистике отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия разработан с целью установления надлежащего осуществления специалистом по судебной статистике отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия деятельности по обеспечению судов общей юрисдикции Республики Абхазия, иных органов государственной власти данными, необходимыми для осуществления судебно-правовой реформы, законотворческой деятельности, анализа и обобщения судебной практики, организационно-правового обеспечения деятельности судов, обеспечения открытости и прозрачности судебной деятельности для общества, а также регламентирует организацию его деятельности, права, обязанности, ответственность и условия работы.

1. Общие положения

1.1. Настоящий должностной регламент специалиста по судебной статистике отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия (далее - Регламент) разработан в соответствии с Конституционным законом Республики Абхазия от 15 июня 2015 года, № 3784-с-V «О судебной власти, Трудовым кодексом Республики Абхазия от 10 октября 2016 года, № 4246-с-V, Постановлением Пленума Верховного Суда Республики Абхазия от 08 мая 2019 года, № 2 «Об утверждении Регламента Верховного суда Республики Абхазия» и Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 01 февраля 2017 года, №26 «Об утверждении Правил внутреннего распорядка Верховного суда Республики Абхазия», иными нормативными правовыми актами Республики Абхазия.

1.2. Специалист по судебной статистике отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия (далее – Специалист) назначается и освобождается от должности Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия (далее – Председатель Верховного суда), в соответствии с законодательством Республики Абхазия.

1.3. Специалист подчиняется непосредственно Председателю Верховного суда, руководителю аппарата Верховного суда Республики Абхазия и начальнику отдела делопроизводства аппарата Верховного суда

Республики Абхазия.

1.4. В случае временного отсутствия Специалиста отдела, его обязанности выполняет начальник отдела или другой работник аппарата Верховного суда Республики Абхазия в соответствии с Приказом Председателя Верховного суда.

1.5. Специалист в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Абхазия, Конституционным законом Республики Абхазия от 15 июня 2015 года, №3784-с-V «О судебной власти», Гражданским процессуальным кодексом Республики Абхазия, Уголовно-процессуальным кодексом Республики Абхазия, Кодексом Республики Абхазия об административном судопроизводстве, Кодексом Республики Абхазия о судопроизводстве по делам об административных правонарушениях, Трудовым кодексом Республики Абхазия, иными законами, Указами Президента Республики Абхазия, Постановлениями Кабинета Министров Республики Абхазия, Постановлениями Совета судей Республики Абхазия, Постановлением Пленума Верховного Суда Республики Абхазия от 08 мая 2019 года, № 2 «Об утверждении Регламента Верховного суда Республики Абхазия», Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 01 февраля 2017 года, №26 «Об утверждении Правил внутреннего распорядка Верховного суда Республики Абхазия», приказами и распоряжениями Председателя Верховного суда, настоящим должностным Регламентом и иными нормативными правовыми актами.

2. Квалификационные требования

2.1. На должность Специалиста назначается лицо, имеющее высшее юридическое образование, со стажем работы в аппарате суда Республики Абхазия не менее одного года.

2.2. Специалист должен обладать следующими профессиональными знаниями и навыками:

профессиональные знания: Конституции Республики Абхазия, конституционных законов, законов, Указов Президента Республики Абхазия, Постановлений Кабинета Министров Республики Абхазия, Постановлений Пленума Верховного суда Республики Абхазия, приказов и распоряжений Председателя Верховного суда Республики Абхазия, Постановлений Совета судей Республики Абхазия; правил по юридико-техническому оформлению документов; виды и формы статистической отчетности в суде; правила составления статистических форм; систему сбора и обработки статистической отчетности; требований законодательства Республики Абхазия к содержанию различных типов документов; порядка систематизации, учета и ведения правовой документации; а также служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; порядка служебного взаимодействия в пределах своей компетенции с органами государственной власти Республики Абхазия; норм делового общения; пользования современной оргтехникой и

аппаратного программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; знание основных положений законодательства о персональных данных; знание основных положений законодательства об электронной подписи; правил делового этикета, порядка работы со служебной информацией; основ организации труда, норм и правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности; настоящего должностного Регламента и иных нормативных правовых актов Республики Абхазия.

– профессиональные навыки: работы с законами и иными нормативными правовыми актами и применение их на практике; работы с различными источниками статистической информации; составления отчета о рассмотрении судами гражданских, уголовных, административных дел, дел об административных правонарушениях, судебно-контрольных материалов; составления оперативной отчетности и осуществления аналитической работы по материалам статистической отчетности; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе с сетью Интернет, в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; использование справочно-правовых систем для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике; работы с автоматизированной судебно-информационной системой (далее - АСИС), в том числе в подразделе «Судебная статистика»; сопоставление изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием; умение правильно интерпретировать тексты, относящиеся к сферам деятельности; анализа и обобщения информации; подготовки деловой корреспонденции; публичного выступления; контроля анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; эффективного планирования своей деятельности и правильного расставления приоритетов; мыслить системно (стратегически), адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем, видеть, поддерживать и применять новое, передовое.

2.3. Поведение Специалиста должно соответствовать общепринятым в коллективе нормам, правилам поведения работников аппарата суда, правилам делового этикета.

2.4. Специалист должен владеть приемами межличностных отношений, в том числе уметь внимательно слушать коллег, уметь не допускать межличностных конфликтов с коллегами и руководителями, уметь эффективно сотрудничать, идти на компромисс при решении проблем в конфликтных ситуациях, быть ответственным по отношению к людям, быть отзывчивым, быть всегда дружелюбным, помогать в работе коллегам, уметь

принимать советы других коллег по работе, быть способным признавать свою неправоту.

3. Должностные права и обязанности

3.1. Основные обязанности Специалиста:

3.1.1. Соблюдать Конституцию Республики Абхазия, Конституционный закон "О судебной власти", Трудовой кодекс Республики Абхазия, иные законы Республики Абхазия, нормативные акты Президента Республики Абхазия и Кабинета Министров Республики Абхазия, Постановления Совета судей Республики Абхазия, Приказы и Распоряжения Председателя Верховного суда, настоящий должностной Регламент и иные нормативно-правовые акты Республики Абхазия.

3.1.2. Выполнять работу в соответствии со своей квалификацией, должностными обязанностями, настоящим Регламентом.

3.1.3. Выполнять в установленные сроки задачи и поручения Председателя Верховного суда Республики Абхазия, руководителя аппарата Верховного суда Республики Абхазия, начальника отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия и по итогам проделанной работы подготавливать и представлять отчет.

3.1.4. Осуществлять контроль и регулярный анализ полноты, достоверности и своевременности предоставления статистической отчетности (ежеквартальной, полугодовой, ежегодной) районными и Военными судами Республики Абхазия.

3.1.5. Осуществлять систематизацию, накопление и хранение статистической информации, документов первичного статистического учета о деятельности районных и Военных судов Республики Абхазия, на бумажных носителях и в электронном виде.

3.1.6. Сопоставлять статистические данные, полученные из районных и Военных судов Республики Абхазия с данными, имеющимися в Верховном суде Республики Абхазия.

3.1.7. Осуществлять сопоставление статистических данных Верховного суда Республики Абхазия, районных и Военных судов Республики Абхазия с данными за предшествующие периоды.

3.1.8. Осуществлять сопоставление полученных статистических данных из районных и Военных судов Республики Абхазия с данными обобщения судебной практики этих судов.

3.1.9. Осуществлять сверку представленных в отношении судей районных и Военных судов Республики Абхазия статистических данных, направляемых при проведении квалификационной аттестации (справка о количестве отмененных или измененных принятых ими судебных актов), с данными, имеющимися в Верховном суде Республики Абхазия.

3.1.10. Во взаимодействии с отделом обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия, в рамках проведения квалификационной аттестации судей Верховного суда Республики Абхазия,

подготавливать справки о количестве рассмотренных судебных дел, судебных дел рассмотренных с нарушением процессуальных сроков, отмененных или измененных судебных актов с указанием причин нарушения процессуальных сроков и отмены или изменения судебных актов.

3.1.11. Во взаимодействии с отделом обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия подготавливать и представлять Председателю Верховного суда Республики Абхазия (ежеквартальный, полугодовой, ежегодной) статистический отчет Верховного суда Республики Абхазия.

3.1.12. Принимать участие в составлении форм статистической отчетности и модификации раздела «Судебная статистика» в АСИС.

3.1.13. Выполнять работы по разработке и составлению форм первичного статистического учета и единовременных отчетов судов общей юрисдикции Республики Абхазия по формам и в сроки, определенные соответствующими актами Верховного суда Республики Абхазия.

3.1.14. При внесении изменений и дополнений в действующие формы статистической отчетности или при утверждении новых форм статистической отчетности, одновременно разрабатывать методические рекомендации по их заполнению.

3.1.15. По поручению Председателя Верховного суда составлять статистические обзоры и аналитические справки по различным категориям дел, находящихся в производстве Верховного суда Республики Абхазия, а также по отдельным вопросам деятельности Верховного суда Республики Абхазия.

3.1.16. Принимать участие в разработке и выдаче аналитических таблиц, сборников, подготовке иных статистических данных.

3.1.17. По поручению Председателя Верховного суда, участвовать в подготовке обобщений (обзоров) судебной практики в соответствии с планом работы Верховного суда Республики Абхазия.

3.1.18. Взаимодействовать с издательствами по вопросу опубликования статистических данных в официальных изданиях Верховного суда Республики Абхазия.

3.1.19. Размещать информацию о данных судебной статистики судов общей юрисдикции Республики Абхазия на официальном сайте Верховного суда Республики Абхазия в разделе «Судебная статистика».

3.1.20. Оказывать необходимую помощь в ознакомлении с имеющимися статистическими данными о деятельности судов общей юрисдикции и судимости помимо информации, опубликованной на сайтах Верховного Суда Республики Абхазия в разделах общего доступа, заинтересованным органам государственной власти, научным учреждениям, другим заинтересованным юридическим лицам по запросам соответствующих организаций.

3.1.21. Предоставлять судьям Верховного суда Республики Абхазия по их запросу статистическую информацию по обобщению судебной практики, включенной в план работы Верховного суда Республики Абхазия на текущий год.

3.1.22. Оказывать методическую помощь судьям Верховного суда Республики Абхазия, помощникам судей Верховного суда Республики Абхазия в заполнении бланков статистической отчетности.

3.1.23. По поручению Председателя Верховного суда подготавливать предложения и материалы по вопросам судебной практики к заседаниям Президиума Верховного суда Республики Абхазия, участвовать в реализации принятых на нем решений.

3.1.24. Осуществлять контроль и ввод данных форм первичного учета и форм статистической отчетности в персональный компьютер.

3.1.25. Осуществлять систематизацию и обработку цифровых данных и данных на бумажных носителях (группировку документов, подведение итогов, расчет относительных показателей и тд.).

3.1.26. Осуществлять мониторинг изменений в системе нормативных правовых актов Республики Абхазия, правовых актов органов судейского сообщества по вопросам судебного делопроизводства и судебной статистики в судах общей юрисдикции.

3.1.27. Подготавливать отзывы, замечания и предложения по проектам законов и иных нормативных правовых актов в соответствии с предметом ведения Верховного суда Республики Абхазия.

3.1.28. По поручению Председателя Верховного суда, начальника отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия осуществлять рассмотрение обращений, запросов, поступивших в отдел, подготовку качественной и своевременной информации (ответов).

3.1.29. Осуществлять изучение инструктивных указаний об изменениях статистического учета в судах общей юрисдикции Республики Абхазия.

3.1.30. Принимать участие в проведении совещаний у Председателя Верховного Суда.

3.1.31. Совместно с работниками аппарата Верховного Суда организовывать проведение мероприятий, в том числе подготавливать необходимые материалы в целях обеспечения участия Председателя Верховного суда в соответствующих мероприятиях.

3.1.32. Оказывать организационно-методическую помощь в постановке работы комиссий, консультативно-совещательных органов, создаваемых Председателем Верховного суда, входить в состав этих органов/комиссий.

3.1.33. Совершенствовать профессиональные знания и навыки путем обучения по дополнительным профессиональным программам в образовательных и научных учреждениях.

3.1.34. Бережно относиться к имуществу Верховного суда Республики Абхазия, в том числе к имуществу третьих лиц и других работников.

3.1.35. Незамедлительно сообщать Председателю Верховного суда либо руководителю аппарата Верховного суда Республики Абхазия о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Верховного суда Республики Абхазия, в том числе имущества третьих лиц и других работников.

3.1.36. Уведомлять Председателя Верховного суда, руководителя аппарата Верховного суда Республики Абхазия, начальника отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.1.37. Уведомлять в установленном порядке Председателя Верховного суда Республики Абхазия о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

3.1.38. Соблюдать внутренний трудовой распорядок, трудовую дисциплину.

3.1.39. Принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, уведомлять в письменной форме Председателя Верховного суда, руководителя аппарата Верховного суда Республики Абхазия либо начальника отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3.1.40. Соблюдать конфиденциальность информации, полученной при осуществлении своих обязанностей.

3.1.41. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

3.1.42. Не допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, включая решения вышестоящего государственного органа, если это не входит в его должностные обязанности.

3.1.43. Не использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций, а также публично выражать отношение к указанным объединениям и организациям в качестве служащего, если это не входит в его должностные обязанности.

3.1.44. Не создавать в Верховном суде Республики Абхазия структуры политических партий.

3.1.45. Не участвовать в действиях, препятствующих нормальному функционированию государственных органов и выполнению служебных обязанностей, включая забастовки.

3.1.46. Выполнять иные поручения, указания и распоряжения Председателя Верховного суда, руководителя аппарата Верховного суда Республики Абхазия, начальника отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия, за исключением незаконных.

3.2. Специалист имеет право:

- участвовать в совещаниях по организационным вопросам, касающимся исполняемых им должностных обязанностей;
- вносить предложения Председателю Верховного суда по вопросам организации и условий своей трудовой деятельности;
- повышать свою квалификацию;

- пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;

- своевременно и в полном объеме получать заработную плату в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- охрану труда;

- защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- возмещения вреда, причиненного его здоровью и имуществу в связи с исполнением служебных обязанностей.

Специалист пользуется всеми правами, предусмотренными действующим законодательством и трудовым договором.

4. Меры по предупреждению коррупционно опасного поведения Специалиста

4.1. Специалист должен неукоснительно соблюдать требования Закона Республики Абхазия от 18 ноября 2015 года, № 3909-с-V «О противодействии коррупции».

4.2. Ответственность Специалиста за правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения наступает в соответствии с законодательством Республики Абхазия.

4.3. Специалист не вправе влиять или пытаться оказать влияние на ход рассмотрения дел судьями на любой его стадии, а также предпринимать действия в интересах какой-либо из сторон, участвующей в судебном разбирательстве, иных участников процесса.

4.4. Специалист не должен использовать свое служебное положение для получения личной выгоды, а также в интересах других лиц.

4.5. При осуществлении своей профессиональной деятельности Специалисту следует не допускать ситуаций, при которых его личные интересы либо интересы его супруга (супруги), близких родственников или свойственников влияют, или могут повлиять на надлежащее исполнение им своих профессиональных обязанностей, а в случае возникновения таких ситуаций необходимо уведомить об этом Председателя Верховного суда Республики Абхазия или руководителя аппарата Верховного суда Республики Абхазия.

4.6. Специалисту во избежание предпосылок для совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений следует исключить правовые консультации граждан и представителей юридических лиц по любым делам, находящимся на любой стадии в производстве суда.

5. Ответственность Специалиста

5.1. Специалист несет установленную законодательством Республики Абхазия ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей, за несоблюдение ограничений и запретов, связанных с исполнением своих должностных обязанностей, а также за:

- действия или бездействия, ведущие к нарушению прав или законных интересов граждан;
- несоблюдение порядка работы со служебной информацией, за разглашение ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведений, составляющих государственную, служебную тайну, в том числе затрагивающих частную жизнь, честь и достоинство граждан;
- несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;
- предоставление Председателю Верховного суда, руководителю аппарата Верховного суда Республики Абхазия и начальнику отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия недостоверной, недостаточной или необъективной информации;
- за несоблюдение трудовой и исполнительской дисциплины.

5.2. В зависимости от тяжести проступка за нарушение трудовой дисциплины, законодательных и нормативно-правовых актов Специалист может быть привлечен к определенному виду ответственности в соответствии с действующим законодательством Республики Абхазия.

6. Оценка деловых качеств Специалиста и результатов его работы

6.1. Критериями оценки деловых качеств Специалиста по правовой работе является:

- квалификация;
- стаж работы по специальности;
- профессиональная компетентность, выразившаяся в качестве выполняемых работ;
- уровень трудовой дисциплины;
- результаты независимой оценки качества выполнения работ и плана по устранению недостатков, выявленных в ходе такой оценки;
- интенсивность труда (способность в короткие сроки справляться с большим объемом работы);
- способность в установленные сроки осваивать технические средства, повышающие производительность труда и качество работы;
- умение работать с документами;
- рационализаторские предложения;
- производственная этика, стиль общения;

- способность к адекватной самооценке.

6.2. Оценка деловых качеств и результатов работы проводится на основе объективных показателей, мотивированного мнения Председателя Верховного суда, руководителя аппарата Верховного суда Республики Абхазия и начальника отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Регламент утверждается Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия, вступает в силу с момента его утверждения и действует до момента его замены новым регламентом.